

**BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET, ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER  
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

**4/2014. (II. 7.)<sup>1</sup> önkormányzati rendelete**

**a 2014. évi költségvetésről**

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2014. évi költségvetésről a következőket rendeli el:

**I. rész**

**A 2014. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatai**

**1. §**

(1) A képviselőtestület a 2014. évi költségvetés bevételi főösszeg előirányzatát 24,345,315 e Ft-ban határozza meg.

A 2014. évi bevételi főösszegen belül a

költségvetési bevételek előirányzata	20,778368 e Ft
finanszírozási műveletek előirányzata	3,566,947 e Ft

ezen belül

előző évek pénzmaradvány előirányzata:	1,257,243 e Ft
--	----------------

fejlesztési hiteligény, kötvénykibocsátás előirányzata	2,309,704 e Ft
--	----------------

melynek részletezését az „Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat 2014. évi bevételi és kiadási MÉRLEGE” (továbbiakban „Mérleg”) tartalmazza.

(2) A képviselőtestület a 2014. évi költségvetés kiadási főösszeg előirányzatát 24,345,315 e Ft –ban, ezen belül a költségvetési (felhalmozási-működési) kiadások előirányzatát is 24,345,315 e Ft-ban határozza meg. A kiadási előirányzatokat a „MÉRLEG” tartalmazza.

(3) A költségvetési bevételi előirányzat és a költségvetési (működési-felhalmozási) kiadási előirányzat egyensúlyának biztosításához forrásoldalon az (1) bekezdésben meghatározott szerkezetben 2,309,704 e Ft fejlesztési forráshiányt határoz meg, melynek finanszírozását a 20. §-ban meghatározott folyószámla-hitelből és fejlesztési célú hitelből és fejlesztési célú kötvény kibocsátásából biztosítja.

(4) A fejlesztési kiadások fejlesztési hitelből finanszírozandó előirányzatait a Hosszúlejáratú kötelezettségek melléklet tartalmazza.

(5) A 2014. évi illetmények megállapításánál a központi költségvetésben meghatározott 38.650,- Ft illetményalapot, a pótlékok megállapításánál a Képviselőtestület által korábban megállapított 39.000 Ft illetményalapot kell figyelembe venni.

(6) A Polgármesteri Hivatalnál 2014. évben várható bérmegtakarítás teljes összege a tárgyévben jutalmazásra fordítható, a korábbi évek gyakorlatának megfelelően.

(7) A jutalomkeret, valamint a bérmegtakarításból kifizethető jutalom felhasználásának feltételeit – a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény (a továbbiakban: Kktv.) előírásait is figyelembe véve - a Közszolgálati Szabályzat V. fejezete tartalmazza.

(8) A Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervei 2014. évi létszámadatait a II.9. melléklet tartalmazza.

## 2. §

(1) Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata a 2014. évi költségvetés előirányzatait címenként (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervenként), valamint a 4/2013. (I.3.) Korm. rendelet által meghatározott rovatrend szerinti bontásban határozza meg.

(2) Az Önkormányzat Önként vállalt feladatait a II.3 melléklet, a közvetett támogatások szerkezetét II.5. melléklet, 2014. évi pályázatait (Európai Unió pályázatokkal együtt) a II.6., a helyi adók szerkezetét a II.11 melléklet, a címrendet a tartalomjegyzék tartalmazza.

(3) Az 1. § (2) bekezdésében meghatározott kiadási főösszeg címek, alcímek, rovatrend szerinti előirányzatok bontását a I.2. melléklet tartalmazza.

(4) Az alcímeket az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal I.2.,I.5. mellékletben és azok alábontásaiban meghatározott feladatok (költségvetési előirányzatok) jelentik.

## 3. §

(1) Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat felhalmozási kiadásokon belüli felújítási előirányzatait célonként a II.7. melléklet tartalmazza.

## 4. §

(2) Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat felhalmozási kiadásokon belüli fejlesztési előirányzatait célonkénti bontásban a II.8. melléklet tartalmazza.

## 5. §

Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi főösszeg címek, alcímek, rovatrend szerinti előirányzatok bontását az I.2.,I.5. mellékletek tartalmazzák.

## 6. §

Az Önkormányzat költségvetésének mérlegét, bevételi források és kiadási előirányzatok bontásban: „Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata 2014. évi KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE” című melléklet tartalmazza.

## 7. §

Az Önkormányzat hosszúlejáratú kötelezettségeit éves bontásban a II.4. melléklet tartalmazza. Ebben a mellékletben szerepelnek az adott költségvetési évet pénzforgalmi szempontból nem érintő, többéves kihatású pályázati önrészekre vonatkozó Képviselő-testületi kötelezettség-vállalások is.

## 8. §

Az általános és céltartalékok előirányzatait a II.10. melléklet tartalmazza.

## 9. §

A 2014. évre tervezett ingatlan-hasznosítási listát a III. kiegészítő információk rész tartalmazza.

## 10. §

(1) A költségvetési évet követő 3 év várható előirányzatait és a stabilitási törvény 3.§-ában meghatározott adósságot keletkeztető ügyletek kihatását a I.4. melléklet tartalmazza.

(2) A 2014. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak éves ütemezésére vonatkozó előirányzat felhasználási ütemtervet a II.2. melléklet tartalmazza.

## 11. §

A 2014. évi költségvetésről készült könyvvizsgálói záradék a rendelet részét képezi.

## II. rész

### **A 2014. évi költségvetés végrehajtásával, költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos rendelkezések**

## 12. §

Az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, az önállóan működő költségvetési szervek és a Polgármesteri Hivatal költségvetési alapokmányaikat a költségvetési rendelet mellékleteiben jóváhagyott előirányzatok alapján készítik el.

## 13. §

A Képviselőtestület felhatalmazza a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek vezetőit és a Polgármestert a 2014. évi költségvetésében előírt bevételek

beszedésére, valamint a kiadásoknak a bevételektől függő, bevételek arányában történő teljesítésére.

#### 14. §

Az éves költségvetést

- a) az alapító okiratban előírt, illetve engedélyezett, valamint a költségvetési szervek költségvetési alapokmányaiban és szervezeti működési szabályzataiban részletezett feladatkörökben és kötelezettségük mellett,
- b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
- c) a gazdálkodási és számviteli, belső ellenőrzési előírások betartásával,
- d) az Önkormányzat fizetőképességének biztosításával

kell teljesíteni úgy, hogy

2014. június 30-áig felül kell vizsgálni a költségvetési szervek, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok gazdálkodásának hatékonyságát, személyi állományának összetételét.

A Képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges utasítások, zárlatok elrendelésére. A Polgármester az intézkedések eredményéről az önkormányzat gazdálkodásának féléves értékelésével egy időben számol be a Képviselőtestületnek.

#### 15. §

A 2014. évi kiadási előirányzatok finanszírozását az alábbiak szerint szabályozza:

- (1) Az önkormányzatnak elsősorban törvény által meghatározott kötelező feladatokat, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdésében felsorolt feladatok köréből az önkormányzat által vállalt közszolgáltatásokat, a felsorolt feladatokhoz szorosan kapcsolódó működési (igazgatási) kiadásokat, valamint az előző évekről áthúzódó kötelezettségeket kell finanszíroznia.
- (2) A rendeletben előirányzott saját bevételek tartósan (30 napon túli), időarányosnál kisebb mértékű realizálása esetén csak a működési kiadások finanszírozhatók:

- a) 2014. évre vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott rendszeres személyi juttatások és járulékai,
- b) dologi kiadásokon belül a közüzemi számlák kifizetése,
- c) gyermek és felnőtt étkeztetés,
- d) rendszeres segélyek,
- e) 2013. és előző évekről áthúzódó kötelezettségek,
- f) nem rendszeres segélyek,
- g) életveszély- és katasztrófa helyzetek elhárítására vonatkozó,

i) külkapcsolat-reprezentáció.

(3) Az önkormányzatnak, a Polgármesteri Hivatalnak, az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szerveknek ágazati bontásban - az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának megőrzése és a költségvetési előirányzatok realizált forrásarányos teljesítésének érdekében - havi bevételek beszédésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről, az éves előirányzat felhasználási ütemtervet figyelembe véve, havi pénzforgalmi tervet kell készíteni. Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ennek a 17/2011. (V. 11.) önkormányzati rendelet szerint tesznek eleget.

(4) A havi pénzforgalmi tervnek tartalmaznia kell:

a) A kötelezettségvállalások havi tervét az alábbi bontásban:

aa) Adott hónapban esedékes kötelezettségvállalások terve (szerződéskötés jogcímének, dátumának, összegének, és a teljesítés várható dátumának feltüntetésével).

ab) Adott hónapban beindítandó közbeszerzési eljárások (közbeszerzési eljárás jogcímének, összegének, és a szerződéskötés, teljesítés várható dátumának feltüntetésével).

b) Az adott hónapban utalványozandó kiadási előirányzatok tervét az alábbi bontásban:

ba) a szorosan vett működési kiadások (pl.: közüzemi díjak, élelmezési kiadások stb.) tárgyhónapban esedékes kifizetései

bb) a felújítási, ingatlan-karbantartási munkák tárgyhónapban esedékes kifizetései

bc) felhalmozási kiadások belül, a nagy értékű tárgyi eszközök tárgyhónapban esedékes kifizetései,

bd) a létszámmal nem lefedett túlórák várható felhasználása és kifizetésének várható időpontja,

be) a rendszeres személyi juttatások havi várható alakulása,

bf) a nem rendszeres személyi juttatások várható alakulása (különös tekintettel a megbízási díjakra),

bg) kis értékű tárgyi eszközök beszerzésének és kis értékű karbantartási kiadások,

bh) pályázatokhoz kapcsolódó önrészek kifizetései

bi) civil szervezetek támogatása.

c) A bevételek havi alakulását az alábbi bontásban

ca) a saját bevételek várható alakulása (az alszámlákat is beleértve)

cb) pályázati forrásból származó bevételek

cc) központi és központosított támogatásból származó bevételek

cd) helyi adóbevételek

ce) fővárosi forrásmegosztásból származó bevételek

cf) cél és címzett támogatások

(5) A havi pénzforgalmi tervet a Polgármester hagyja jóvá.

(6) Az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek finanszírozása havonta, az előirányzat felhasználási ütemterv

és a hónap elején elkészítendő tárgyhónapra vonatkozó havi pénzforgalmi terv alapján, hónapon belüli ütemezés szerint történik.

(7) A Polgármester által hónap elején jóváhagyott, havi pénzforgalmi terv alapján az önkormányzati támogatás hónapon belüli utalása a költségvetési szerveknél ténylegesen felmerült és indokolt kiadások és a költségvetési szerv elszámolási számlája egyenlegének figyelembevételével, maximum a II.2. mellékletekben meghatározott időarányos előirányzatok mértékéig történik.

(8) A jogszabályok alapján meghatározott és a működéshez közvetlenül szükséges személyi juttatásokon felüli bér kifizetése csak a Polgármester jóváhagyása mellett történhet.

(9) Pályázati önrészek finanszírozásánál elsősorban az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a költségvetési szervek költségvetésében szereplő eredeti előirányzatokat kell figyelembe venni.

(10) Az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szervek kötelezettséget (közbeszerzési eljárást is beleértve) csak a pénzforgalmi tervben jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalhatnak.

(11) A havi rendszerességgel jelentkező szorosan vett működési kiadási előirányzatokon felüli kifizetés (teljesítés) csak a havi pénzforgalmi terv jóváhagyását követően történhet.

(12) A Polgármesteri Hivatal szervezet egységei, az önkormányzat költségvetésében szereplő alapítványok és civil szervezetek, valamint az önkormányzat költségvetési szervei a havi kiadási igényeiket írásban, indokolással ellátva, a tárgyhót megelőző hónap 20-áig megküldik a szakmai irányítást ellátó osztálynak.

(13) A szakmai irányítást ellátó osztály az igényeket írásban véleményezve tárgyhót megelőző hónap 25-éig megküldi a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály részére.

(14) A Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály vezetője a kerület pénzügyi és likviditási helyzetének függvényében az igényeket ütemezi és beépíti az önkormányzat havi pénzforgalmi tervébe. A jóváhagyott pénzforgalmi tervet a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály tárgyhó 5-éig megküldi a költségvetési szervek részére.

(15) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek és a költségvetési szerveknek a havi pénzforgalmi terv teljesüléséről a Pénzügyi és Gazdasági Főosztály részére tárgyhót követő 10-éig az osztály által megadott táblázat és adatok alapján jelentést kell készíteni.

(16) A pénzforgalmi tervben szereplő kiadások és bevételek teljesüléséről tárgyhót követő 15-ig a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály jelentést készít a Polgármester részére.

(17) A II.10 mellékletben szereplő egyéb működési és felhalmozási kiadásokat – (1) bekezdésben meghatározott feladatok teljesítése után – az alábbi sorrend szerint kell finanszírozni:

- a) Közoktatási megállapodásban vállalt feladatok (Waldorf Óvoda, Semper Stúdió)
- b) Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft., Óbudai Kulturális Központ Nonprofit Kft., Óbudai Sport és Szabadidő Nonprofit Kft., Óbudai Közbiztonsági Nonprofit Kft., Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő Nonprofit Kft.
- c) Lakáscélú támogatások (első lakáshoz jutók támogatása, munkáltatói kölcsön)
- d) Polgármesteri Céltartalék
- e) Külkapcsolat és reprezentáció
- f) Közszolgáltatási megállapodásban vállalt feladatok
- g) az egyéb az előzőekben fel nem sorolt szervezeteknek történő pénzeszközátadás, civil szervezetek támogatása csak az áprilisi iparűzési adóbevétel realizálódása után történhet - lehetőleg időarányosan - a civil szervezet finanszírozási ütemterve és a Polgármester jóváhagyása alapján.
- h) A központi költségvetésből finanszírozott művészeti szervezetek támogatást csak a végleges, megerősített támogatási előirányzat a központi költségvetésből leutalt részének beérkezését követő hónapban részesülhetnek.

### **III. rész**

#### **Költségvetési szervekre vonatkozó rendelkezések**

#### **16. §**

A költségvetési szerv költségvetési támogatása csak az alaptevékenységre és az ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

#### **17. §**

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az élelmezési, ingatlan-karbantartási, közmű-szolgáltatás kiadási rész-előirányzatait saját hatáskörben nem módosíthatja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak kivételével az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv saját – előirányzat-módosítási hatáskörben bevételi és kiadási rész-előirányzatait a jogszabályi előírások betartása mellett módosíthatja.

(3) Jutalmat kifizetni a költségvetési szervek vezetőinek javaslata alapján a kerület pénzügyi-likviditási helyzetének figyelembevételével a Polgármester jóváhagyásával lehet.

(4) A (2) bekezdés szerint végrehajtott előirányzat-módosítás többlettámogatási igényvel nem járhat.

(5) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője a bevételi és kiadási főösszeget érintő módosításokat, valamint a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításokat saját hatáskörben nem hajthat végre.

(6) Az önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek élet - és balesetveszély elhárításához, megszüntetéséhez szükséges forrásokat a

23. §-ban meghatározott céltartalékból csak a saját előirányzatuk felhasználása után igényelhetnek.

(7) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításokról havonta tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(8) A Költségvetési Szerveket Kiszolgáló Intézmény, valamint a gazdálkodási köréhez tartozó önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási kapcsolatának részletes szabályozását a Képviselőtestület által jóváhagyott külön megállapodás tartalmazza.

(9) A költségvetési szerv vezetője köteles a Képviselőtestület által, az intézmény részére jóváhagyott éves költségvetési előirányzaton (intézmény főösszege, kiemelt előirányzatok) belül gazdálkodni. Az intézményvezető a költségvetés szabályos végrehajtásáért fegyelmi felelősséggel tartozik.

(10) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek, valamint a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási kapcsolatának rendjét a Képviselőtestület által jóváhagyott külön megállapodás szabályozza.

(11) A központi támogatás szerkezetét az I.3 melléklet tartalmazza.

(12) A költségvetési szervek a kötött felhasználású normatív támogatásokat a teljesítés függvényében, a költségvetési szervekre vonatkozó mutatószámok által meghatározott mértékig igényelhetik. A finanszírozás szabályai megegyeznek a 15. §-ban foglaltakkal.

#### **IV. rész**

#### **Képviselőtestületre vonatkozó rendelkezések**

#### **18. §**

(1) A Képviselőtestület előirányzat-módosítási jogát a 19. §-ban foglaltak kivételével magának tartja fenn úgy, hogy a jogszabályon alapuló előirányzat módosításokon túl a kapcsolódó bevételek vagy kiadáscsökkentések megjelölésével lehet kiadást növelni vagy bevételt csökkenteni. Működési és fejlesztési tartalékot csak akkor lehet igénybe venni, ha a saját bevételek időarányosan teljesültek.

(2) A Képviselőtestület előirányzat-módosítási joga kiemelten az alábbiakra terjed ki:

- a. Költségvetési főösszeget érintő módosítások
- b. A címrendben rögzített önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek költségvetési támogatásának módosítása,
- c. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás
- d. Felhalmozási előirányzatok módosítása,
- e. Külön döntést igénylő önkormányzati bevételek változtatása,
- f. Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek közötti előirányzat



- g. Pénzmaradvány jóváhagyása,
- h. Általános és céltartalék főösszegének módosítása.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzatok részére átadott költségvetési előirányzat:

a)

eFt

Megnevezés	Óbuda-Békásmegyer támogatása
Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat	2.300
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2.300
Görög Nemzetiségi Önkormányzat	2.300
Német Nemzetiségi Önkormányzat	2.300
Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	2.300
Szerb Nemzetiségi Önkormányzat	2.300
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	2.300
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	2.300
Román Nemzetiségi Önkormányzat	2.300
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	2.300

b) A Nemzetiségi Önkormányzatok 2014. évi működési kiadásainak helyi Önkormányzati forrásból történő finanszírozása havi ütemezésben, a Nemzetiségi Önkormányzatok által benyújtott igény, valamint a helyi Önkormányzat Polgármestere által jóváhagyott havi pénzforgalmi terv alapján történik. A finanszírozásnál figyelembe kell venni a Nemzetiségi Önkormányzatok és a helyi Önkormányzat között létrejött megállapodásban (továbbiakban: Megállapodás) meghatározott pénzügyi-számviteli szabályokat is.

c) 2014. évben Nemzetiségi önkormányzat önkormányzati támogatást csak akkor kaphat, ha a 2013. évi és előző évek önkormányzati támogatásaival a számviteli-pénzügyi jogszabályoknak és a Megállapodásnak megfelelően elszámolt.

## 19. §

A Képviselőtestület az alábbi esetekben biztosít előirányzat-módosítási jogot a Polgármester részére:

- a) Céltartalékon belül a polgármesteri, reprezentációs, turisztikai és testvérvárosi keret előirányzatai közötti átcsoportosításra.
- b) Szociális Ágazat céltartalék felosztására.
- c) Az oktatási céltartalék felosztására
- d) Az 1. § (6) bekezdésében meghatározott, a Polgármesteri Hivatal éves bérmaradványból képződő és tervezett jutalomkeret felosztására.
- e) A 17. § (3) bekezdésében meghatározott, az költségvetési szervek éves bérmaradványból képződő és tervezett jutalomkeret felosztására.
- f) Turisztikai keret tartalék előirányzat felosztására.
- g) A lakossági kiadványokra tervezett előirányzat felhasználására
- h) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működési és felhalmozási

## 20. §

(1) Közép- és hosszú lejáratú hitel felvételére vonatkozó döntés meghozatala a Képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) Éven belüli likviditási – folyószámla – hitel 2014. évben egyidejűleg felvett összege az 2.700.000 e Ft-ot nem haladhatja meg. A folyószámla hitelkeretet a pénzügyi-likviditási helyzet függvényében a Polgármester által jóváhagyott havi pénzforgalmi terv alapján lehet igénybe venni.

(3) 2014. évben felvehető fejlesztési hitel és fejlesztési kötvénykibocsátás nagysága maximum 2,500,000 e Ft lehet.

## 21. §

(1) A civil szervezetek és közalapítványok legkésőbb a tárgyévet követő január 31-éig kötelesek elszámolni az önkormányzati támogatás felhasználásáról. Az elszámolásokat a pénzügyekért felelős bizottság, valamint a szakbizottságok vizsgálják felül és hagyják jóvá. Civil szervezet csak megkötött együttműködési megállapodás alapján és jóváhagyott elszámolás után finanszírozható a rendeletben meghatározott előirányzat mértékéig. A Bizottsági előterjesztéseket az ágazatot felügyelő szervezeti egységek készítik elő.

(2) A 2013. évről áthúzódó támogatások felhasználásáról a támogatás utalását követő 20 munkanapon belül kell elszámolni.

(3) Az Egyházak az 5. melléklet 2. függelékében szereplő előirányzatokat ingatlan felújításra-karbantartásra, tárgyi eszköz beszerzésre, korszerűsítésre és a szokásos egyházi ceremóniákon kívül eső egyházi rendezvényekre fordíthatják.

## 22. §

(1) A rendelet és a mellékleteiben foglaltak végrehajtásáról a Polgármester a Jegyző útján gondoskodik. A rendeletben, illetve a mellékleteiben foglaltak végrehajtását a pénzügyekért felelős bizottság jogosult és köteles ellenőrizni.

(2) A vagyongazdálkodásért felelős bizottság negyedévente – először a féléves önkormányzati tájékoztatással egy időben - köteles tájékoztatni a Képviselőtestületet a vagyonhasznosításból tervezett bevételek alakulásáról. Feladat- és időarányosan 15 %-os előirányzat-eltérés esetén a Képviselőtestület felé előterjesztést kell benyújtani.

## 23. §

(1) Az önállóan gazdálkodó és működő, valamint az önállóan működő költségvetési szervek felsorolását a címlista tartalmazza. Az önállóan gazdálkodó és működő, valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttműködését háromoldalú szerződés szabályozza.

(2) Az élet - és balesetveszély elhárításához, megszüntetéséhez szükséges finanszírozásról a műszaki indokoltság figyelembevételével a Polgármester vagy az általa kijelölt helyettese dönt, a Képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett.

(3) Az oktatási-nevelési, szociális és egészségügyi költségvetési szervek ingatlan felújítási-karbantartási címeiről a költségvetési kereten belül, a költségvetési szervek vezetői javaslata alapján szakértők bevonásával a Vagyonkezelő Zrt., Polgármesteri jóváhagyással, dönt. Erről beszámolót készít a Képviselőtestület felé a költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló tájékoztatókkal és beszámolóval egy időben. A felújítási-karbantartási munkákat a Vagyonkezelő Zrt. az egységes közbeszerzési eljárás keretében valósítja meg.

(4) A Polgármesteri Hivatal, az Óbudai Társaskör, az Óbuda Múzeum és az Óbudai Közterület-felügyelet saját költségvetésében címenként határozza meg felújítási kiadásait.

(5) A szociális ágazat az önkormányzati céltartalékban szereplő tárgyi eszközök előirányzatainak felosztásáról a Polgármester dönt.

## **24. §**

### **Felhalmozási előirányzatok felhasználása**

Az önkormányzat pénzügyi-likviditási egyensúlyának megtartása érdekében a rendeletben szereplő felhalmozási kiadási előirányzatok felhasználása és a közbeszerzési eljárások beindítása csak az évközben elkészülő „2014. évi közbeszerzések ütemezése” kiegészítő információk melléklete alapján a későbbiekben meghatározásra kerülő preferencia-sorrend szerint, a likviditási-pénzügyi helyzet figyelembevételével, a fejlesztési előirányzatokhoz kapcsolódó forrás megléte esetén a Polgármester engedélyével valósítható meg.

Az ütemezést a költségvetési rendelet kihirdetését követő 10 napon belül el kell végezni.

A fejlesztési kiadások ütemezésénél a külső forrásokkal támogatott előirányzatokat kell elsősorban figyelembe venni.

Legkésőbb az I. félévi beszámoló-jelentés elfogadásáig felül kell vizsgálni a fejlesztési kiadások és források alakulását és a források függvényében a költségvetési rendeletet módosítani kell.

A Főépítési és Várostervezési Iroda költségvetésében szereplő felhalmozási kiadások megvalósításához szükséges előkészítési – tervezési munkálatok (építészeti tervezések 25,000 e Ft, Szabályozási tervek 30,000 e Ft, Közterület-zöldterület tervezése 10,000 e Ft) kötelezettségvállalása csak Polgármesteri engedéllyel történhet meg.

## **25. §**

A Képviselőtestület 2014. évre a Polgármesteri Hivatal, Költségvetési Szerveket Kiszolgáló Intézmény, valamint az Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet részére, a Kktv-ben meghatározott kereteken belül és a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján bruttó 200 e Ft/év/fő cafetéria keretet biztosít.

A képviselőtestület által meghatározott cafetéria keretek fel nem használt előirányzatát az önkormányzat céltartalékába kell beemelni.

**26. §**

Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. A kihirdetés a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

**27. §**

Hatályát veszti az önkormányzat 2014. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 55/2013. (XI.25.) önkormányzati rendelet.

